Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Алдан»

муниципального образования Алданский район

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ решением Педагогического Совета Директор МБОУ СОШ№1 протокол №1 от 31.08.2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Комчадалов

 Приказ № 01-16/197 от 3.09.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения.**

    1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

    1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

    1.3. Задачи самообследования:

    1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

    2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

    3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

    4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

    5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

    6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

    1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

    1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.Методы и критерии самообследования.

    2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

    - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

    - активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3.Организация самообследования.

    3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

    - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

    - организацию и проведение самообследования в учреждении;

    - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

    - рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

    3.2. Сроки проведения самообследования:

              Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета школы до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

    3.3. Форма проведения самообследования:

              Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

              3.4.Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

    1. Директор.

    2. Зам. директора по УВР.

    3. Член Управляющего совета школы.

    4. Руководители школьных методических объединений учителей.

4. Структура самообследования.

    4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

    4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

    4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

    4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

    4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

    4.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ.

    4.7. Трудоустройство выпускников.

    4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

    4.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

    4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.Отчет о результатах самообследования.

    5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета. Включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

    5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

    5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

    5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

    5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.