УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ №1

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В.В. Комчадалов

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

**Правила записи детей в МБОУ СОШ №1 г. Алдан**

**в 1-й класс на 2017-2018 учебный год**

 Настоящие Правила разработаны на основании ФЗ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. №31800 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «СОШ №1 г. Алдан», Положения «О порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 1 г. Алдан по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования».

Регистрация заявлений о приеме детей в первые классы МБОУ «СОШ №1 г. Алдан» (далее - заявления) родителей (законных представителей) осуществляется в заявительном порядке путем внесения записей в единый журнал учета заявлений (далее – реестр заявлений). В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) будущего первоклассника, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

Регистрация заявлений осуществляется от заявителей, дети которых на 1 сентября 2017 года достигли возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми** лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Начальник МКУ «Департамент образования» МО «Алданский район») вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приказом директора №01-16/ 03 от 10.01.2017 года « О приеме заявление в 1-й класс на 2017-2018 учебный год» утвержден план набора в 1-й класс на 2017-2018 учебный год – 84 обучающихся (3 класса по 28 учеников).

Реестр заявлений включает в себя по каждому зарегистрированному заявлению следующие сведения:

- регистрационный номер

- дата приема документов

 – ФИО ребенка;

- дата рождения

- адрес

– ФИО родителей; – перечень принятых документов

- подпись родителей

В заявлении заявитель указывает:

– **информацию о заявителе (законном представителе):**

Фамилия, имя, отчество

Адрес проживания

Контактные телефоны

– **информацию о ребенке:**

Фамилия, имя, отчество

Дата и место рождения

Адрес места жительства ребенка

Наименование дошкольного образовательного учреждения

Пожелание к учителю (ФИО учителя)

Желание посещать подготовительные курсы

**- согласие на обработку персональных данных**

**- ознакомление с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ**

**– информацию о принятых документах**

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)

- медицинский полис (копия) – по усмотрению родителей

- СНИЛС (копия) - по усмотрению родителей

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Заявления о приеме в 1 класс начинают принимать не позже 01 февраля и заканчивают не позднее 31 июня текущего года для зарегистрированных на закрепленной территории детей (основание Приказ №01-01/51 от 04.02.2014 года МКУ «Департамент образования» МО «Алданский район»). С 1 июля и до заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября принимаются заявления для детей незарегистрированных на закрепленной территории. Не позднее 01 июля 2017 г. на информационном стенде и сайте школы будет размещена информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

 **Преимущественным правом при зачислении в МБОУ СОШ №1 пользуются:**

**ближайшие родственники работников МБОУ СОШ №1 (дети, внуки, племянники)**

**Преимущественным правом при зачислении на вакантные места, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории пользуются:**

* дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МБОУ СОШ №1;
* дети военнослужащих по месту жительства их семей (ФЗ от 14.03.2009 № 34)
* дети сотрудников полиции по месту жительства их семей (в редакции ФЗ от 31.03.1999№ 68)

Регистрация заявлений проводится:

1. В приемной МБОУ СОШ №1 по адресу г.Алдан, ул.Пролетарская д.1а с 01.02.2017 года по 05.09.2017 года по рабочим дням понедельник - четверг с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

пятница с 08.00 до 12.00 часов на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность заявителя;

– свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);

– документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем;

– документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу (свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории из паспортного стола).

1. На портале Образовательных услуг РС (Я) [**http://edu.e-yakutia.ru**](http://edu.e-yakutia.ru)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)

– документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу (копия)

- медицинский полис (копия) - по усмотрению родителей

- СНИЛС (копия)- по усмотрению родителей

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за их приём и печатью общеобразовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации;

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В приеме детей в 1 класс МБОУ «СОШ №1 г. Алдан» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Департамент образования».

**Телефоны для справок:**

Комчадалов Виктор Владимирович, директор школы – 34652

Комчадалова Ольга Васильевна, заместитель директора по учебной работе – 36972

Ким Светлана Викторовна, секретарь учебной части - 36996