

ПРИКАЗ

03.04.2020

№01-16/155

г.Алдан

Об организации обучения обучающихся муниципальных образовательных учреждений в период проведения мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции(COVID-19)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 года № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями п.9 от 02 апреля 2020 года № 1094) и приказом Департамента образования от 03.04.2020 года №01-07/175

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать образовательный процесс по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения или индивидуальных программ обучения.

1. Утвердить:

1.1. Положение по организации и осуществлению дистанционного образования в образовательной организации.

1.2. Учебный план для организации дистанционного образования.

1.3. Должностную инструкцию педагога, осуществляющего обучение в дистанционной форме.

1.4. Функциональные обязанности ответственного за организацию дистанционного обучения в образовательной организации (координатора).

2. Назначить координаторов, ответственных за организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

Анохину Ю.В.-зам.директора по УР

Комчадалову О.В.- зам.директора по УР

3. Координаторам Анохиной Ю.В. и Комчадаловой О.В:

3.1. Довести до сведения сотрудников МБОУ СОШ №1 информацию о целях и задачах дистанционного обучения в школе.

3.2. Провести мониторинг образовательных потребностей обучающихся.

3.3. Подготовить предварительные списки обучающихся, участвующих в дистанционном обучении.

3.4. Учителям-предметникам подготовить индивидуальные образовательные маршруты класса, при составлении маршрутов учитывать возможности общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-платформа рекомендованных Министерством просвещения РФ: «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Яндекс.Учебник», «ЯКласс», «Учи.ру», Платформы новой школы, издательство «Просвещение» и т.д.

3.5. Составить расписание учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и довести до сведения всех участников образовательного процесса (по необходимости).

3.6. Организовать работу по информированию родителей обучающихся о введении дистанционного обучения в школе.

4. Начальнику хозяйственной части Котовской И.Н. обеспечить материально-техническую базу для организации рабочих мест педагогов (по необходимости).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В.Комчадалов

ПРИКАЗ

03.04.2020

№01-16/156

г.Алдан

**Об учёте и хранении результатов дистанционного обучения в
документации образовательной организации и индивидуальной
документации обучающихся.**

Для обеспечения организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметки, получаемые обучающимися в процессе дистанционного обучения, засчитывать как текущие и учитывать при выставлении итоговых отметок с занесением в классные журналы, дневники и личные дела обучающихся.
 - 1.1. Учителям-предметникам ежедневно выставлять текущие оценки учащимся за выполненные задания в АИС.Сетевой город.Образование.
 - 1.2. Учителям-предметникам по окончании дистанционного обучения выставить оценки в классные журналы
 - 1.3. Классным руководителям, при условии продления дистанционного обучения до конца учебной четверти выставить:
 - в классный журнал – четвертные, годовые и итоговые отметки в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся;
 - в личное дело обучающегося - годовые отметки,
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителей директора по учебной работе

Директор школы:

В.В.Комчадалов

С приказом ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Алдан»
МО «Алданский район»
678900 Республика Саха (Якутия) г.Алдан, ул.Пролетарская 1 а, тел. (41145) 36-996
school1_aldan@inbox.ru, <http://aldanscool1.ucoz.ru/>

ПРИКАЗ

03.04.2020

№01-16/157

г.Алдан

О режиме работы

На основании приказа МКУ «Департамент образования МО АР» от 3 апреля 2020 № 01-07/172, в целях предупреждения возникновения ситуаций и обеспечения устойчивого функционирования объектов образования, обеспечения пожарной и антитеррористической защищенности в нерабочие дни, во исполнение Указа Президента Российской Федерации №239 от 02 апреля 2020 года «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции», Постановления Главы района №53р от 03.04.2020 года «Об установлении порядка работы подведомственных учреждений муниципального образования «Алданский район» во исполнение Указа Президента Российской Федерации №239 от 02 апреля 2020 года, руководствуясь уставом МБОУ СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

Педагогическим работникам МБОУ СОШ №1

1. Организовать образовательный процесс в соответствии со следующими требованиями:
 - 1.1. Принять меры по выполнению учебного плана с использованием дистанционных технологий.
2. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

С приказом ознакомлен

Дата «__» __ 20__ г.



(подпись)

В.В.Комчадалов

(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№01-16/158

г.Алдан

О составлении расписания дистанционного обучения по различным предметам

Для обеспечения организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Анохиной Ю.В, Комчадаловой О.В., заместителю директора по воспитательной работе Некрашевич И.В:
 - 1.1. Составить расписание занятий с использованием ДОТ в рамках основного образования, а также расписание занятий в рамках дополнительного образования для обучающихся.
 - 1.2. Утвердить расписание занятий 1-4 классы (Приложение 1), 5-11 класс (Приложение 2), доп.образование (Приложение 3)
 - 1.3. Классным руководителям ознакомить детей и родителей с расписанием занятий на период дистанционного обучения.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

В.В.Комчадалов

С приказом ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Алдан»
МО «Алданский район»
678900 Республика Саха (Якутия) г.Алдан, ул.Пролетарская 1 а, тел. (41145) 36-996
school1_aldan@inbox.ru, <http://aldanscool1.ucoz.ru/>

ПРИКАЗ

03.04.2020

№01-16/159

г.Алдан

**Об утверждении
Положения о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии со статьей 16, частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №1
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен

Дата «__» 20__ г.

(подпись)

В.В.Комчадалов

(расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Алдан»
МО «Алданский район»
678900 Республика Саха (Якутия) г.Алдан, ул.Пролетарская 1 а, тел. (41145) 36-996
school1_aldan@inbox.ru, <http://aldanscool1.ucoz.ru/>

ПРИКАЗ

03.04.2020

№01-16/160

г.Алдан

**О назначении педагогов-предметников, осуществляющих обучение в
дистанционном режиме**

На основании приказа 01-16/155 от 03.04.2020 в целях внедрения дистанционных образовательных технологий и с целью обеспечения доступности качественного образования учащимся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагогами-предметниками осуществляющих обучение в дистанционном режиме следующих учителей:

№	Ф.И.О.	предметы
1.	Игнатьева Е.Д.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
2.	Долгова Л.Р.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
3.	Бородина О.Н.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
4.	Черемных Е.П.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
5.	Згонникова Т.Н.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
6.	Ворожищева Н.Д.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
7.	Зорина И.С.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
8.	Лореш О.В.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология
9.	Салимова О.В.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология, ОРЭКС
10.	Демидова ЕВ	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология, ОРЭКС
11.	Амосова Т.Ю.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология, ОРЭКС
12.	Румянцева О.А.	История, обществознание, история Якутии
13.	Андреева А.С.	Русский язык, литература
14.	Колесникова Т.Ф.	Англ.язык
15.	Чопенко О.В.	ОБЖ
16.	Шевелева В.Е.	Русский язык, литература
17.	Новоженнова В.С.	Кл.руководитель
18.	Айсина Т.М.	Доп.образование
19.	Бидикина Е.В.	Англ.язык
20.	Лаврентьева Е.С.	Англ.язык
21.	Тамбовцева Н.В.	Технология
22.	Мешкова А.А.	Математика, алгебра, геометрия
23.	Мелконян СМ	Англ.язык
24.	Пшеничникова ЛА	Математика, алгебра, геометрия
25.	Ильина Н.Ю.	Математика, алгебра, геометрия
26.	Герасимова Н.Г.	История, обществознание, история Якутии
27.	Иваненко Л.Г.	Русский язык, литература
28.	Филимонова Н.В.	География
29.	Масошина Л.В.	Русский язык, литература, МХК
30.	Ползикова Н.Б.	Биология, химия
31.	Самойлова И.П.	Музыка
32.	Некрашевич И.В.	Химия
33.	Шараева А.Х.	ИЗО
34.	Погорелова И.В.	Русский язык, литература, МХК
35.	Калякина Н.С.	Физика
36.	Кутов В.П.	Музыка
37.	Моисеева В.В.	Англ.язык
38.	Курманова А.Д.	Русский язык, математика, чтение, окр.мир, технология

39.	Толстошеева В.В.	Русский язык, литература
40.	Бабинский С.Г.	Технология, черчение
41.	Туркова Э.Ф.	Физкультура
42.	Прокопьева Е.В.	Физкультура
43.	Жукова Е.А.	Физкультура
44.	Пономарева С.А.	Математика, информатика
45.	Шушенков С.А.	Физкультура
46.	Герасимов Н.А.	Физкультура
47.	Баранникова И.А.	Педагог-организатор
48.	Хлебникова Л.Ф.	Соц.педагог
49.	Царева И.Е.	Соц.педагог

2. Назначить ответственным за настройку и обслуживание техники, необходимой для работы, Пономареву Светлану Анатольевну

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

В.В.Комчадалов

С приказом ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.